

REGIONE LOMBARDIA

FEC 8/2022 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA RACCOLTA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI RELATIVI AI RISULTATI DELLE POLITICHE DI REGIONE LOMBARDIA- CIG 9110512855.

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 25/02/2022

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è la Raccolta, elaborazione e diffusione di dati relativi ai risultati delle politiche di Regione Lombardia.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 17/03/2022

- **Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.
I campi presenti saranno i seguenti:
- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 55.936,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 07/03/2022 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L’Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell’articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell’articolo 3 della legge 136/2010 e dall’articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l’Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il presente servizio ha per oggetto la raccolta, elaborazione e diffusione di dati relativi ai risultati delle politiche di Regione Lombardia.

Elenco delle attività richieste:

1. Raccogliere

- Analizzare i documenti di programmazione e rendicontazione del periodo di mandato amministrativo (PRS, DEFR, Bilanci, Piano Performance e Indicatori, Rendiconto, Relazione sull'attuazione del PRS) per estrapolare le informazioni utili alla costruzione di una rendicontazione efficace dell'attività di Regione Lombardia.
- Collaborare con le funzioni preposte al Controllo strategico, con Polis Lombardia e Aria per identificare le banche dati interne utili alla rendicontazione di fine mandato.
- Selezionare dati di contesto e amministrativi dalle banche dati del controllo strategico, del controllo di gestione di Regione Lombardia nonché dalle fonti ufficiali della statistica regionale.
- Identificare tra gli indicatori già in uso presso la Giunta indicatori di output e outcome utili alla rendicontazione di fine mandato.
- Selezionare, dai dati di customer già presenti in Regione Lombardia, le informazioni più significative per la rendicontazione in chiave comunicativa delle attività di Regione Lombardia.

2. Elaborare

- Elaborare, con i dati già presenti nei DB di Regione Lombardia, nuovi indicatori di output e/o outcome utili alla rappresentazione efficace dei risultati ottenuti dalla Giunta Regionale.
- Confrontare dati e informazioni degli anni di mandato 2018-2019-2020-2021 e 2022;
- Elaborare testi e descrizioni dell'attività regionale, utili alla rendicontazione degli obiettivi del Programma Regionale di Sviluppo (PRS);
- Predisporre elaborazioni grafiche efficaci per restituire la complessa attività di Regione Lombardia;
- Analizzare i dati economici e finanziari del periodo di mandato per poter effettuare attività di benchmark a livello italiano ed europeo

3. Diffondere

- Rielaborare i testi tecnici redatti a seguito della attività 1 e 2 in documenti comunicativi e facilmente leggibili e comprensibili dai cittadini;
- Mettere a disposizione la piattaforma tecnologica web per l'esposizione dei dati;
- Integrare altre fonti dati utilizzate da Regione Lombardia per l'esposizione dei dati utili al bilancio di mandato.

SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si svolgerà presso la sede del fornitore con raccordo continuativo con i funzionari della Struttura Programmazione Strategica. Si prevedono incontri presso la sede di RL, P.zza Città di Lombardia, con funzionari di RL (Struttura Programmazione Strategica) ed eventualmente con altri soggetti coinvolti nelle tematiche oggetto del servizio (ad es. Aria spa o referenti di programmazione delle diverse Direzioni generali). In caso di necessità le riunioni verranno svolte attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

PRODOTTI:

I prodotti saranno consegnati secondo un piano operativo predisposto di concerto con la Struttura Programmazione Strategica entro 20 giorni dall'avvio del servizio.

Si richiede indicativamente la predisposizione dei seguenti prodotti:

- Bilancio di fine mandato (strumento finalizzato a rendere conto a tutti i cittadini, in modo chiaro e immediato, dello stato di attuazione degli impegni assunti e dei risultati raggiunti nel corso della legislatura) pubblicato in modalità interattiva sul portale di Regione Lombardia denominato "LombardiaInfatti", <https://www.lombardiainfatti.regione.lombardia.it/>;
- Bilancio di fine mandato per pubblicazione cartacea (volume di circa 80 pagine a colori con una sintesi dei risultati più rilevanti descritti all'interno del portale LombardiaInfatti) - Risultati al 31/12/2022;
- Documento di sintesi contenente indicazioni per il miglioramento dei documenti di programmazione/rendicontazione di Regione Lombardia (DEFR – Piano performance e Piano dei Risultati) prima della conclusione del contratto.
- Fornitura a Regione Lombardia di sorgenti e dati in formato aperto (scelta preferibile) con relativi manuali d'uso in relazione al sito web e applicativi;

TEAM DI LAVORO:

Il team di lavoro sarà composto da n. 5 figure professionali di cui 2 senior e 3 junior, aventi le qualifiche di seguito indicate:

- 1 laureato senior con esperienza di 5 anni nell'ambito del performance management e della social accountability;
- 1 laureato senior con esperienza di 5 anni sulla comunicazione web;
- 2 Assistant junior laureati con esperienza di 2 anni nell'ambito del performance management e della social accountability;
- 1 Assistant junior laureato informatico con almeno n. 1 esperienza nell'ambito delle piattaforme di.opendata, con particolare riferimento agli strumenti di realizzazione di filtri, grafici, mappe e di Open Performance (dashboard), utilizzo di piattaforma "Socrata Connected Government Cloud" o affini, trasparenza;

Le giornate/uomo richieste per ogni figura nel periodo contrattuale sono le seguenti:

Componenti team di Lavoro	N. giornate/uomo
1° Senior	23
2° Senior	23
1° Junior	46
2° Junior	46
3° Junior	46
Totale	184

Durata del servizio: dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni sino al 31/12/2022.

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 55.936,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

MODALITA' EROGAZIONE DEI COMPENSI:

25% all'approvazione del piano operativo con la Struttura Programmazione Strategica;

25% a metà dell'incarico

50% a conclusione lavoro.

CONTENUTI OFFERTA TECNICA:

Nell'offerta tecnica dovrà essere dettagliato quanto segue:

- Documento del progetto che indichi descrizione, modalità di svolgimento del servizio e le metodologie adottate da cui si evinca in modo chiaro l'efficacia degli strumenti di raccolta, analisi dei dati e della comunicazione web delle proposte;
- Con riferimento al team di lavoro: dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione (All. A) che indichi, per ciascun profilo richiesto:
 - titoli di studio;
 - numero di anni di esperienza in ambito delle attività richieste per i quattro profili specificati, oltre il minimo richiesto;
 - numero di esperienze maturate nell'ambito della social accountability per i profili indicati,
 - eventuale numero esperienze nel campo della comunicazione esterna dei risultati della Pubblica amministrazione;
 - numero esperienze nell'ambito dell'utilizzo di piattaforma opendata, "Socrata Connected Government Cloud" o affini, trasparenza, oltre il minimo richiesto;
- Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto.

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo:**max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

$C_{\min}$ = prezzo più basso

C_{off} = prezzo in esame

Parte tecnica:**max punti 70**

così suddivisi:

1. Adeguatezza della metodologia di lavoro ed efficacia degli strumenti di raccolta, di analisi dei dati e della comunicazione web delle proposte; **max 20 punti**
2. numero di anni di esperienza in ambito delle attività richieste per i quattro profili specificati, oltre il minimo richiesto; **max 11 punti**
3. numero di esperienze maturate nell'ambito della social accountability per i profili indicati, **max 11 punti**
4. numero di eventuali esperienze nel campo della comunicazione dei risultati della Pubblica amministrazione; **max 11 punti**
5. numero di esperienze nell'ambito dell'utilizzo di piattaforma opendata, "Socrata Connected Government Cloud" o affini, trasparenza, oltre il minimo richiesto; **max 11 punti**
6. Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto **max 6 punti**

Per i criteri di cui ai punti 2 - 5 sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Privacy: Il fornitore non deve trattare dati personali/sensibili.

SEZIONE B QUESTIONARIO

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....